

Beschaffungsantrag für Software

Bitte vollständig ausfüllen und zurück an die DVZ, z. Händen v. Frau Fingerhut.

Bedarfstelle _____


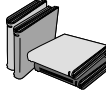
Ort / Datum _____

Unter Beachtung der Beschaffungsrichtlinien, soll zu Lasten

Kapitel _____ **Titel** _____ **UT** _____

FB _____ **Inst** _____ folgendes beschafft werden:

Bitte je Zeile nur EINE Option ankreuzen !

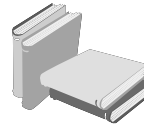
Anzahl	Bezeichnung des Gegenstands			Einzelpreis *	Gesamtpreis
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

* Ohne MwSt.

Zeichenerklärung




Datenträger
Installations CD-ROM



Handbücher zum
jeweiligen Produkt

Begründung des Bedarfs

ausgefertigt

 **Bitte in
Druckbuchstaben !**

Tel. Nr. _____

mitgezeichnet _____

sachlich richtig _____

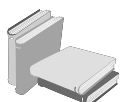
geprüft _____

Bedarf erhalten / Bestätigung der rechnerischen Richtigkeit



Ort, Datum _____

Unterschrift _____



Ort, Datum _____

Unterschrift _____



Für die Nutzung der Produkte gelten die allgemeinen Lizenzbedingungen der jeweiligen Hersteller. Diese sind vom Antragsteller / Lizenznehmer einzuhalten.